МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

02 ноября 2022г № 1331/01-01-04

г. Ижевск

Об организации обучения пользователей и ответственных за работу в программе «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия») в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях дальнейшего совершенствования системы документационного обеспечения и контроля исполнения документов в подразделениях ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов и многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» направить на обучение пользователей и ответственных за работу в программе: «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия»), желающих пройти дополнительное обучение, организованное в очной форме.
2. Центру информационных интернет технологий Управления информационных технологий и телекоммуникаций обеспечить учебно-методическое сопровождение программы обучения.
3. Срок проведения программы обучения - с 08.11.2022 г. по 11.11.2022 г. Обучение будет проводиться в библиотеке им. В.А. Журавлева, в 407 аудитории. Записаться на курс необходимо до 04 ноября 2022 г. Для записи на обучение необходимо зайти по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/NNlBN8QPY6a5wA, выбрать удобное время и вписать ФИО и телефон в свободное поле.

4. Ответственным за обучение в программе «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия») назначить директора Центра информационных интернет технологий Мокрушина А.А. (am@udsu.ru, тел. 916-001)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиП		Г.Н. Васильева
Проректор по ИЦОС и ПО		П.М. Ходырев
Начальник УИТ и Т		В.Л. Шурмина