МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

28 ноября 2022г № 1434/01-01-04

г. Ижевск

Об организации обучения пользователей и ответственных за работу в программе «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия») в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях дальнейшего совершенствования системы документационного обеспечения и контроля исполнения документов в подразделениях ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов и колледжа ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» направить на обучение пользователей и ответственных за работу в программе «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия») (далее СЭД), не имеющих опыта работы в программе, не прошедших обучение в сроки, организованные по той же теме в электронной форме до 30.10.2022 г. или в очной форме в период с 08.11.2022 г. по 11.11.2022 г.

2. Центру информационных интернет технологий Управления информационных технологий и телекоммуникаций обеспечить учебно-методическое сопровождение программы обучения.

3. Срок проведения программы обучения - с 06.12.2022 г. по 27.12.2022 г. Обучение будет проводиться в Учебно-научной библиотеке им. В.А. Журавлева, в 407 аудитории. Записаться на курс необходимо до 05 декабря 2022 г. Для записи на обучение необходимо зайти по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/NNlBN8QPY6a5wA, выбрать удобное время и вписать ФИО и телефон в свободное поле.

4. Ответственным за обучение в программе «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия») назначить директора Центра информационных интернет технологий Мокрушина А.А. (am@udsu.ru, тел. 916-001)

5. В срок с 01.12.2022 г. по 15.01.2023 г. провести тестирование и запуск СЭД в опытную эксплуатацию следующим сотрудникам и подразделениям: проректор по ИЦОСиПО, отдел делопроизводства Управления кадрового и документационного обеспечения, управление информационных технологий и телекоммуникаций, Отдел по связям с общественностью и информационному продвижению, Центр формирования контингента и новых образовательных технологий, Институт математики, информационных технологий и физики.

6. Внедрить систему электронного документооборота на основе программного обеспечения «1:С Документооборот» (модуль «Канцелярия»)» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» с 23 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиП Г.Н. Васильева

Проректор по ИЦОСиПО П.М. Ходырев

Начальник УИТиТ В.Л. Шурмина

Расчет рассылки:
Ориг.- в дело
Копии:
1. Проректорам
2. Руководителям структурных подразделений.
3. Директорам институтов, колледжа