

Ректор _____
Проректор _____

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзляковой

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество заявителя полностью)

работаящ _____

_____ (должность)

_____ (постоянное место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить ежегодный оплачиваемый отпуск на _____ календарных дней
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на основании листка
нетрудоспособности _____

(№ листка нетрудоспособности, и дата выдачи)

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель структурного подразделения: _____

_____ Подпись

_____ ФИО