

Ректор \_\_\_\_\_  
Проректор \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзляковой

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество заявителя полностью)

работаящ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(ежегодный оплачиваемый, без сохранения з/пл, доп.оплачиваемый, учебный и др.)

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина)

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО