



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

28 декабря 2018

г. Ижевск

№ *1624/01.01.04*

О введении в действие Положения о системе управления охраной труда

В соответствии с требованиями статей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «УдГУ».

2. В связи с введением нового Положения о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «УдГУ» отменить действие Положения о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательной, научной и воспитательной деятельности в УдГУ от 18.08.2015 года.

3. Директорам филиалов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с указанным в п. 1 Положением о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «УдГУ», размещенном на сайте УдГУ в разделе «Нормативная база», под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭиП

Начальник УКиДО

Начальник ЮО

Руководитель СОТ



Г.Н. Васильева



Т.Н. Макарова



Е.Ю. Маратканова



А.А. Артемьева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «УдГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
работников ФГБОУ ВО «УдГУ»
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

А.Е. Анисимов

«28» 2018 год



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

«28» 2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – «Положение») устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – «Организация»).

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ) и Типового Положения о СУОТ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в Организации, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий. Действие положения распространяется на все структурные подразделения Организации.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется ректором ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – «работодателем Организации») посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ является совместимой с другими системами управления, действующими в Организации и не противоречит должностным обязанностям работников Организации.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления Организации с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях, подразделениях Организации.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников Организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Организации и выполняющих работу в интересах Организации.

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является настоящее Положение.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «УдГУ», в том числе на филиалы.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – «Политика по охране труда») является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение мероприятий по предупреждению (профилактике) несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления

профессиональными рисками;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обеспечение заинтересованности и вовлеченности всех работников Организации при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
- ответственность каждого работника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.2. При определении Политики по охране труда проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.3. Политика по охране труда оформляется отдельным документом и подписывается ректором, согласуется с председателем первичной организации работников ФГБОУ ВО «УдГУ» Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в Организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Организации.

3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основными целями Организации являются:

- создание здоровых и безопасных условий труда и учебы, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и обучения;
- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников.

3.2. Основные принципы, используемые при установлении целей в области охраны труда:

- неукоснительное соблюдение правил и норм охраны труда;
- определение функциональных обязанностей и прав в области охраны труда;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов Организации;
- специальная оценка условий труда на рабочих местах Организации;
- производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- соблюдение производственной культуры и гигиены труда;
- принцип ответственности работодателя и работников по выполнению требований охраны труда;
- сертификация и стандартизация охраны труда.

3.3. Для выполнения заявленных целей работодатель принимает на себя следующие обязательства:

- соответствие основным направлениям политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся, проведение медицинских осмотров в установленном законодательством порядке;
- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора;
- обеспечение предусмотренных законодательством прав работников на охрану труда;
- обеспечение участия представителей работников в решении вопросов улучшения условий и охраны труда, в разработке и реализации основных положений системы управления охраной труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Организации;
- организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников, снижению профессиональных рисков;
- осуществление систематического планирования деятельности по улучшению условий труда, разработки и реализации планов мероприятий, соглашений, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников и обучающихся;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышение уровня ответственности работников в области охраны здоровья и безопасности труда;
- поддержание на высоком уровне и постоянное улучшение подготовки работников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения;
- повышение уровня безопасности за счет обеспечения безаварийной работы оборудования и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.4. Основные цели работодателя в области охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда, предусмотренных Положением.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ)

4.1. В Организации принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:

- а) уровень структурного подразделения (отдел, кафедра и т.д.) – первая ступень контроля;
- б) уровень совокупности нескольких структурных подразделений (филиал, департамент, институт, управление) – вторая ступень контроля;
- в) уровень работодателя в целом – третья ступень контроля;

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с учетом уровней управления. Обязанности должностных лиц закреплены в настоящем Положении, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях для соответствующих работников Организации.

4.3. Работодатель (ректор) (в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации) обеспечивает создание, управление и функционирование системы охраны труда в Организации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- определяет ответственность проректоров, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований

работников;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает молоком или денежной компенсацией стоимости молока соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

4.4. Каждый работник Организации (в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с установленным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте.

4.5. Проректор по экономике и персоналу координирует работу по охране труда и функционированию системы управления охраной труда на уровне всей Организации, в том числе определяет направления деятельности по охране труда Управления кадрового и документационного обеспечения, а также Службы охраны труда, являющейся его структурным подразделением.

4.6. Начальник Управления кадрового и документационного обеспечения осуществляет непосредственное управление и координацию деятельности Службы охраны труда, определяет и организует работы по соблюдению законодательных требований охраны труда (руководство организационной работой по охране труда) и функционированию системы охраны труда на уровне совокупности структурных подразделений Организации.

4.7. Служба охраны труда (в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обеспечивает на своем уровне функционирование СУОТ;
- координирует работу структурных подразделений (отделы, кафедры и т.д.) по охране труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение работниками Организации трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях Организации;
- организует разработку структурными подразделениями Организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации обучения по охране труда работников Организации;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, а также по установлению продолжительности рабочего времени, размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Организации;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу в Организацию работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.8. Руководитель совокупности нескольких структурных подразделений (в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подчиненных структурных подразделениях;
- обеспечивает на своем уровне функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между подчиненными руководителями структурных подразделений – начальниками отделов, заведующими кафедрами и т.д., в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает содействие в подготовке, организации прохождения за счет средств работодателя обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников подчиненных структурных подразделений;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда (обучения), инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях;
- организует получение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам подчиненных структурных подразделений;
- организует обеспечение молоком (или компенсацией его стоимости) соответствующего контингента работников подчиненных структурных подразделений;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в подчиненных структурных подразделениях безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников

подчиненных структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников подчиненных структурных подразделений, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях подчиненных работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в подчиненных структурных подразделениях необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в подчиненных структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подчиненных структурных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними подчиненных работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подчиненных структурных подразделениях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.9. Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий кафедрой и т.д.) (в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации):

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах подчиненного подразделения;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допуская загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов в пределах подчиненного подразделения;
- организует учет и выдачу работникам подразделения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует правильное применение подчиненными работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю совокупности структурных подразделений (вышестоящему руководителю);
- организует обучение подчиненных работников безопасным приемам и методам выполнения работ;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с работниками;
- организует прохождение подчиненными работниками медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в установленном порядке;

- не допускает работника к выполнению работ, не прошедшего в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;
- организует разработку и своевременный пересмотр инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа для профессий и видов работ, которые имеют место в подразделении, и их согласование со службой охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний подчиненных работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя совокупности структурных подразделений (вышестоящего руководителя) об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях подчиненных работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

4.10. Обязанности других должностных лиц Организации, участвующих в функционировании системы управления охраной труда закреплены в трудовых договорах, должностных инструкциях, а также в отдельных локальных нормативно-правовых актах (приказах ректора о назначении ответственных лиц и т.д.) Организации.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Организации предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда (обучение);
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечение работников молоком или денежной компенсацией, эквивалентной стоимости молока;

- обеспечение организации безопасного оказания услуг.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2. – 5.10. настоящего Положения.

5.2. Процедура подготовки работников по охране труда (обучение).

Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года, а также в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Для организации данной процедуры устанавливаются (определяются):

- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обучению по охране труда;
- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Организации, за проведение стажировки по охране труда;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда (вводного, на рабочем месте);
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда и т.д.

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу в Организацию работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж в Организации проводят специалисты по охране труда, на которых приказом ректора возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. После прохождения вводного инструктажа, но перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ, вновь поступивший работник должен пройти инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя.

На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный - на рабочем месте для вновь принятого работника, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);
- повторный - в процессе трудовой деятельности на рабочем месте не реже одного раза в 6 месяцев (для опасных видов работ – один раз в 3 месяца);
- внеплановый – при изменениях инструкций по охране труда, перерывах в работе (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев), нарушениях требований охраны труда и др.;
- целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ или руководитель подразделения. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журналах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, которые хранятся у руководителя работ или руководителя подразделения. О проведении инструктажа на рабочем месте и допуске к работе непосредственный руководитель работ или руководитель подразделения делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Работодатель (ректор), проректора, руководители структурных подразделений, руководитель и специалисты службы охраны труда, технические специалисты, а также должностные лица и работники Организации, ответственные за проведение практик с обучающимися, подлежат обучению и проверке знаний требований охраны труда с периодичностью 1 раз в 3 года непосредственно в самой Организации – в Институте дополнительного профессионального образования (ИДПО).

Проведение обучения работников рабочих профессий должно проводиться в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года.

5.3. Процедура организации и проведения оценки условий труда.

Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 года №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 года № 426-ФЗ и привлекаемому работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Основные положения о порядке проведения специальной оценке условий труда устанавливаются Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», который регламентирует:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Организации в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок оформления и использования результатов специальной оценки условий труда;

ё) права и обязанности работодателя, работников, организации, проводящей специальную оценку условий труда, в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Документирование данной процедуры осуществляется в виде приказов по Организации и иных локальных нормативных актов, определенных действующим законодательством.

5.4. Процедура управления профессиональными рисками.

Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Данная процедура включает следующие мероприятия:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников осуществляется работодателем с привлечением службы охраны труда, работников или уполномоченным ими представительным органом, в том числе и с возможным участием лиц, привлекаемых по договору гражданско-правового характера.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель, исходя из специфики деятельности Организации и трудовых функций работников, вправе рассматривать любые из приведенных в п. 35 Типового Положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 года №438н.

Данный перечень не является исчерпывающим и может дополняться в зависимости от специфики трудовых функций работников Организации.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

$$R = V \times S,$$

где: R – Расчетный риск;

V – вероятность возникновения опасного события;

S – значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

При оценке риска по десятибалльной шкале вероятность V изменяется в интервале от 0,01 до 1,00.

Таблица 1 – Характеристика опасных событий по вероятности

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность V
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	0,01 – 0,19
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одновременно	0,20 – 0,39
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	0,40 – 0,59
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	0,60 – 0,89
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	0,90 – 1,00

Значимость S – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 10 баллов.

Таблица 2 – Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)		Значимость S в баллах
	Травмы	Заболевания	
Нет последствий	Легкий ушиб	Неприятные ощущения	0,0–1,9
Незначительные последствия	Микротравма, царапина, синяк, ссадина. Нет потери работоспособности	Раздражение слизистых оболочек глаз, носа, гортани	2,0 – 3,9
Ощутимые последствия	Травма с выдачей больничного листа (учетная)	Обострение хронических заболеваний	4,0 –5,9
Значительные последствия	Длительное лечение, тяжелые и групповые несчастные случаи	Профессиональное заболевание	6,0 – 8,9
Катастрофические последствия	Групповой летальный исход	Острое групповое отравление	9,0 –10,0

Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

Качественная характеристика опасности предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск R1, низкий риск R2, умеренный риск R3, высокий риск R4, сверхвысокий риск R5.

Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происшедших в данной Организации или в других организациях с аналогичным профилем деятельности. При этом рекомендуется выделять (записывать) те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском. Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания).

Таблица 3 – Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

Класс* условий труда	1	2	(2.1)*	3.1	3.2	3.3	3.4	3.0	4.0
Значение** риска, баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень риска	R1	R2	R2	R3	R3	R4	R4	R4	R5

Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения

* В таблицу 3 введен дополнительно класс «2.1» свидетельствующий, что условия труда на данном рабочем месте приближаются к третьему классу и требуют повышенного контроля, т.к. присутствуют вредные факторы от 50 до 100 % ПДК (ПДУ) либо имеются опасные факторы или объекты, увеличивающие риск травматизма.

** Значение риска принято равным сумме цифр в обозначении класса условий труда (при цифре 0, записанной после точки, присваивается 5 баллов).

немедлительных мер управления (коррекции). Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска, приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска.

Условное обозначение уровня риска	Название уровня риска (качественный показатель)	Количественный показатель, соотв. данному уровню риска	Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска
R1	Минимальный риск	от 0 до 1,9 баллов	Оптимальные условия труда (класс 1). Вредные и опасные факторы на рабочем месте отсутствуют, маловероятно получение даже микротравмы (несчастного случая без потери трудоспособности)
R2	Низкий риск	от 2,0 до 3,9 баллов	Допустимые условия труда (класс 2). Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, может возникнуть только микротравма
R3	Умеренный риск	от 4,0 до 5,9 баллов	Вредные условия труда (классы 3.1, 3.2). Вредные факторы на рабочем месте превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы с возможным возникновением легкого несчастного случая (подлежащего учету)
R4	Высокий риск	от 6,0 до 8,9 баллов	Особо вредные условия труда (классы 3.3, 3.4). Вредные факторы на рабочем месте значительно превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью несчастного случая с тяжелым исходом
R5	Сверхвысокий риск	от 9,0 до 10 баллов	Опасные условия труда (класс 4). Вредные факторы на рабочем месте превышают нормативы настолько, что могут привести к острому отравлению, присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью группового несчастного случая или случая со смертельным исходом

Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R3 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя: предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.), применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.).

В зависимости от уровня рисков, определяющих значимость замечаний (текущих несоответствий), выявленных при производственном контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

Сверхвысокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа (эксплуатация технического устройства, объекта) приостанавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выяснены причины опасности и приняты меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

Высокий риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы (эксплуатации технического устройства, объекта) снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки производственного процесса. Незамедлительно принимаются меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности, в том числе предусмотренных действующими законодательными и нормативными документами. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

Умеренный риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска до низкого уровня, однако затраты на профилактические мероприятия ограничиваются объемом средств, выделенных на производство продукции и эксплуатацию технических устройств, объектов. Действия по снижению риска внедряются в запланированный промежуток времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Организации;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.5. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния

здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

б) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

в) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

г) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

д) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся на основании договоров, заключенных Организацией с медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах.

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

г) размещения соответствующей информации (сводных данных о результатах специальной оценки условий труда) на официальном сайте Организации в сети «Интернет»;

д) проведения совещаний, семинаров, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация режима работы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты осуществляется за счет средств работодателя в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

На основании указанных нормативных документов в Организации составляется перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты установлен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н. Выдача работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.9. Обеспечение работников молоком или денежной компенсацией, эквивалентной стоимости молока.

На основании результатов проведения процедур оценки условий труда в Организации составляется перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которые имеют право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 года № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенного в приложении №3 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 года № 45н, и уровни которых превышают установленные нормативы. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении № 2 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 года № 45н. Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

5.10. Обеспечение безопасного оказания услуг.

Обеспечение безопасного оказания услуг осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность Исполнителя и порядок контроля со стороны Заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного оказания услуг. При этом используется следующий набор возможностей Исполнителя по соблюдению требований Заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления Заказчика до начала работы;
- в) информирование работников Исполнителя об условиях труда на территории Заказчика, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников Исполнителя с учетом специфики деятельности Заказчика, в случае такой необходимости;
- д) контроль выполнения Исполнителем требований Заказчика в области охраны труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, работодателем (ректором) утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. Подготовку Плана осуществляет служба охраны труда с привлечением к данной работе заинтересованных должностных лиц. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в полугодие.

6.3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

При планировании мероприятий по охране труда служба охраны труда руководствуется Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 года № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, выполнения работ работником в рамках осуществляемой им трудовой функции, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка

условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В организации принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда: первая ступень контроля – уровень структурного подразделения, в процессе участвует непосредственно работник (самоконтроль) и его руководитель;

вторая ступень контроля – уровень совокупности структурных подразделений, в процессе участвует руководитель совокупности структурных подразделений и подчинённые ему должностные лица – руководители структурных подразделений;

третья ступень контроля – уровень Организации, в процессе участвует ректор, проректора, управление кадрового и документационного обеспечения, служба охраны труда, а также иные должностные лица Организации, участвующие в функционировании СУОТ.

Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

7.4. На первой и второй ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником, обнаружившим нарушения требований, либо (при отсутствии возможности или права устранить несоответствие, например, в электрооборудовании) принимаются меры по ограждению опасного участка и информированию вышестоящего руководителя, который определяет последующие действия по устранению несоответствия, в том числе, с привлечением сторонних организаций. Результаты контроля могут отражаться в оперативном журнале произвольной формы, например, в журнале замечаний по состоянию рабочих мест, либо путем составления служебных записок.

7.5. Результаты третьей ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, один экземпляр которого направляется лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест, либо издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий.

7.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

7.7. Периодичность контроля:

первая ступень – постоянный ежедневный контроль;

вторая ступень – не реже одного раза в месяц;

третья ступень – не реже одного раза в квартал, либо по решению работодателя – не реже одного раза в полугодие.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязанности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченного ими представительного органа.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей Организации в области охраны труда;

- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Организации;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Организации проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся на территории Организации, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) устанавливается работодателем в соответствии с требованиями статей 227-231 Трудового кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в здравпункт, поликлинику или центральную городскую больницу);

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

Руководители работ, руководители подразделений, должностные лица при несчастном случае обязаны:

- немедленно проинформировать работодателя (ректора) или его заместителя (проректора) и службу охраны труда, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

- обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

Служба охраны труда при несчастном случае организует:

- запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;

- при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или смертельном несчастном случае подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование состава комиссии, информирование членов комиссии;

- вызов дежурного представителя прокуратуры при несчастном случае со смертельным исходом;

- направление письменного запроса по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

- работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

- регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

- контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

Состав комиссии утверждается приказом работодателя (ректора), должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководителей работ и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев срок расследования установлен 15 дней.

Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на производстве, а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. Материалы расследования несчастных случаев, акты формы

Н-1, информационные материалы о травматизме служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

Порядок расследования профессиональных заболеваний устанавливается работодателем в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 года № 967.

При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по Организации назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания, куда входят представители Службы охраны труда. Комиссия в установленные сроки проводит расследование и учет выявленного профессионального заболевания.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются работодателем (ректором).

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, а также форма их регистрации и учета определяется работодателем.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 года № 80.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10.5. Основные документы СУОТ в Организации:

- Правила внутреннего распорядка;

- Положение о СУОТ;

- Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, Инструкция о порядке применения средств индивидуальной защиты, Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему;

- Организационно-распорядительные документы (приказы) в сфере охраны труда;

- План работы по охране труда;

- План (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков);

- График проведения обследований (проверок) состояния охраны труда в подразделениях;

- Перечень нормативно-правовых актов по охране труда, Перечень инструкций по охране труда;

- Перечень профессий и должностей работников, имеющим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам; списки работников, подлежащих медосмотру;

- Документация по инструктажу и обучению работников в сфере охраны труда;

- Документация по расследованию несчастных случаев и профзаболеваний;

- Журналы и отчетность по охране труда и т.д.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель СОТ



А.А. Артемьева