



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

9 декабря 2019

г. Ижевск

№ 1356/01.01.04

О введении в действие Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «УдГУ»

В соответствии с требованиями статей 212, 214, 225 Трудового кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труда» в целях организации проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для работников ФГБОУ ВО «УдГУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений в течение 10 рабочих дней ознакомить работников подразделения с настоящим Порядком с внесением записи в Журнал ознакомления работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты, и вновь принятыми локальными нормативными актами (форма № 2) под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников, что прохождение обучения по охране труда и правилам оказания первой помощи является обязанностью работника, неявка работника для прохождения обучения и проверки знаний без уважительных причин является основанием для отстранения работника от работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по
ЭиП Г.Н. Васильеву.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

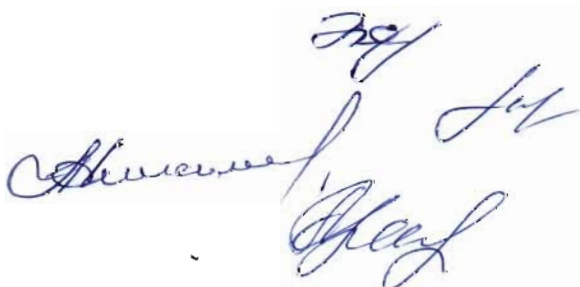
СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭиП

Начальник ЮО

Председатель профкома

Руководитель СОТ

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Г.Н. Васильева

Е.Ю. Маратканова

А.Е. Анисимов

А.А. Артемьева

Приложение № 1
к приказу от 09.12.19 № 1356/0.1-01-01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «УдГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
работников ФГБОУ ВО «УдГУ»
Профсоюз работников народного
образования и науки РФ
«Организация работников УдГУ»
А.Е. Анисимов
2019 год



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова

2019 год



ПОРЯДОК
проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «УдГУ»

Ижевск 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее по тексту – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников университета.

1.2. Порядок разработан на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», с учетом требований Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.3. Настоящий Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников университета по другим направлениям безопасности труда, организуемым органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников университета по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т.д.) организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Порядком подлежат все работники университета, в том числе относящиеся к категории руководителей.

1.5. Работники, имеющие квалификацию инженера по безопасности технологических процессов и производств, специалиста по охране труда или техносферной безопасности, а также педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников университета несет ректор (или его уполномоченные

представители), Служба охраны труда, Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО), руководители структурных подразделений в части своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

2.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать в течение месяца после приема на работу в подразделение университета обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых в подразделение на другую работу, а в процессе трудовой деятельности работников подразделения - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год.

Работники рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2. Обучение по охране труда проводится в форме самостоятельного изучения работниками теоретического курса охраны труда на сайте УдГУ без отрыва или с частичным отрывом от трудовой деятельности, а также путем закрепления полученных знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте. В основе обучения лежат разрабатываемые Службой охраны труда УдГУ программы обучения по охране труда для конкретных рабочих профессий и видов работ. Видео-лекция, краткий курс нормативной базы по вопросам охраны труда и специальных требований охраны труда при выполнении конкретных видов работ, программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ для конкретных рабочих профессий выложены на сайте УдГУ, в разделе «Служба охраны труда» (Сайт УдГУ – Подразделения – Другие подразделения – УКиДО – СОТ).

2.2.1. Для вновь принимаемых на работу работников или работников, переводимых на новую работу (новый вид работы):

Руководитель структурного подразделения, в чьем подчинении находятся работники рабочих профессий, обязан:

- обеспечить доступ работникам к сайту УдГУ для ознакомления с теоретическим курсом охраны труда;

- организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте с закреплением за более опытным работником подразделения;

- по итогам обучения направить работников для прохождения проверки знаний требований охраны труда в постоянно действующую комиссию университета по проверке знаний требований

охраны труда (далее – комиссию), в соответствии с установленным приказом ректора УдГУ графиком работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2.2.2. Периодическое обучение по охране труда для работников рабочих профессий:

Руководитель структурного подразделения, в чьем подчинении находятся работники рабочих профессий, обязан:

- в соответствии с установленным приказом ректора УдГУ графиком периодического обучения по охране труда для работников рабочих профессий обеспечить доступ работникам к сайту УдГУ для ознакомления с теоретическим курсом охраны труда;

- организовать повторное (периодическое) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте;

- по итогам обучения направить работников для прохождения проверки знаний требований охраны труда в комиссию в соответствии с установленным приказом ректора УдГУ графиком работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2.2.3. По итогам обучения комиссией проводится тестирование работника. Тесты разработаны с учетом специальных требований охраны труда для работников рабочих профессий. Оформлены на бумажном носителе, по вариантам, состоят из 10 вопросов с приведенными вариантами ответов. При верном ответе на 8 вопросов из 10 тест считается успешно сданным. По итогам тестирования оформляется протокол проверки знаний по установленной законодательством форме. Результаты тестирования (решенные тесты и протоколы проверки знаний) хранятся в Службе охраны труда до проведения следующего тестирования.

2.3. Руководители структурных подразделений обязаны организовать проведение обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3.1. Вновь принимаемые на работу работники должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок не позднее одного месяца после приема на работу или перевода на новый вид работы.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится в ходе инструктажей и (или) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ. В рамках проведения первичного инструктажа, работник инструктируется по «Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях», утвержденной приказом ректора УдГУ. Инструктаж проводится руководителем структурного подразделения с записью в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте под роспись инструктируемого и инструктирующего. Дополнительное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения по охране труда (по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ для конкретных рабочих профессий) с использованием ресурсов интернета (сайта УдГУ).

2.3.2. Периодическое обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим должно проводиться не реже одного раза в год.

Обучение проводится на базе ИДПО, по установленному распоряжением проректора по УВР графику, в виде очного обучения работников инструктором с применением тренажеров для обучения навыкам и приемам оказания первой помощи. Работникам, прошедшим краткое обучение по оказанию первой помощи пострадавшим выдается сертификат о прохождении обучения.

2.4. Руководители структурных подразделений несут ответственность в установленном законодательством порядке за допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИЯМ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (АУП), УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА (УВП), ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО (ППС), ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА (ПС), И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Работники университета, относящиеся к категории АУП, УВП, ППС, ПС, научные работники университета обязаны проходить специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее в процессе трудовой деятельности – очередное обучение и проверку знаний требований охраны труда 1 раз в три года.

3.2. Обучение работников университета, относящихся к категории АУП, УВП, ППС, ПС, а также научных работников университета по охране труда по 40-часовой программе для руководителей и специалистов организуется Службой охраны труда УдГУ совместно с ИДПО.

3.3. Ректор, проректора, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, руководители структурных подразделений и их заместители, работники, относящиеся к категории ППС и ПС, являющиеся руководителями практик с обучающимися, а также ведущие лабораторные работы в химических и физических лабораториях, инженерно-технические работники, чья работа связана с обеспечением и контролем технической безопасности, работники Службы охраны труда университета проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны в ИДПО. При необходимости проведения обучения по охране труда вне установленного в ИДПО графика обучения допускается провести обучение работников по договору со сторонней лицензированной обучающей организацией.

3.3.1. Служба охраны труда УдГУ формирует списки работников, подлежащих обучению по охране труда по 40-часовой программе для руководителей и специалистов, направляет списки в ИДПО. На основании списков работников ИДПО формирует группы обучения и составляет график обучения по охране труда, утверждаемый распоряжением проректора по УВР. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом характера их трудовой деятельности. Результатом проверки знаний требований охраны труда считается прохождение тестирования в системе электронного обучения университета. Тест состоит из 10 вопросов по охране труда, выпадающих посредством генератора случайных чисел из 20 основных вопросов, размещенных в системе. За каждый правильный ответ дается 1 балл. Прошедшим проверку знаний требований охраны труда считается работник, набравший не менее 8 баллов. Итоговая оценка выставляется по системе зачёт/не зачет.

3.3.2. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников университета оформляются протоколом. Оригиналы протоколов проверки знаний требований охраны труда работников университета, указанных в п. 3.3., хранятся в ИДПО.

3.3.3. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда ИДПО, заверенное печатью университета.

3.3.4. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда по итогам обучения, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.3.5. В рамках прохождения обучения в ИДПО по охране труда, работники университета, указанные в п. 3.3., проходят обучение по оказанию первой помощи. Периодичность обучения - 1 раз в 3 года. По итогам обучения работникам выдаются сертификаты о прохождении обучения.

3.4. Работники университета, отнесенные к категории специалистов и служащих из числа АУП, УВП, а также ППС и ПС, не являющиеся руководителями практик с обучающимися и не осуществляющие ведение практических (лабораторных) работ с обучающимися, научные работники университета проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в форме самостоятельного изучения теоретического курса охраны труда на сайте УдГУ без отрыва или с частичным отрывом от трудовой деятельности, а также путем закрепления полученных знаний по безопасным методам выполнения работ на рабочем месте. В основе обучения лежат разрабатываемые Службой охраны труда УдГУ программы обучения по охране труда для конкретных категорий работников. Видео-лекция, краткий курс нормативной базы по вопросам охраны труда и специальных требований охраны труда, программы обучения по охране труда для конкретных категорий работников выложены на сайте УдГУ, в разделе «Служба охраны труда» (Сайт УдГУ – Подразделения – Другие подразделения – УКиДО – СОТ).

3.4.1. Для вновь принимаемых на работу работников или работников, переводимых на новую работу (новый вид работы), указанных в п. 3.4:

Руководитель структурного подразделения, в чьем подчинении находятся работники, обязан:

- обеспечить доступ работникам к сайту УдГУ для ознакомления с теоретическим курсом охраны труда;

- организовать обучение в рамках инструкций по охране труда, действующих для данного рабочего места, при необходимости со стажировкой на рабочем месте с закреплением за более опытным работником подразделения;

- по итогам обучения направить работников для прохождения проверки знаний требований охраны труда в комиссию университета по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссию) в соответствии с установленным приказом ректора УдГУ графиком работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

3.4.2. Периодическое обучение по охране труда для работников, указанных в п. 3.4:

Руководитель структурного подразделения, в чьем подчинении находятся работники, обязан:

- в соответствии с установленным графиком периодического обучения по охране труда для работников, относящихся к категориям, указанным в п. 3.4., утверждаемого приказом ректора УдГУ, обеспечить доступ работникам к сайту УдГУ для ознакомления с теоретическим курсом охраны труда;

- организовать повторное (периодическое) обучение по охране труда в рамках инструкций по охране труда на данном рабочем месте;

- по итогам обучения направить работников для прохождения проверки знаний требований охраны труда в комиссию в соответствии с установленным приказом ректора УдГУ графиком работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

3.4.3. По итогам обучения комиссией проводится тестирование работника. Тесты разработаны с учетом специальных требований охраны труда для конкретных категорий работников. Оформлены на бумажном носителе, по вариантам, состоят из 10 вопросов с приведенными вариантами ответов. При верном ответе на 8 вопросов из 10 тест считается успешно сданным. По итогам тестирования оформляется протокол проверки знаний в установленной законодательством форме. Результаты тестирования (решенные тесты и протоколы проверки знаний) хранятся в Службе охраны труда до проведения следующего тестирования.

3.4.4. Руководители структурных подразделений обязаны организовать проведение обучения работников, указанных в п. 3.4., оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4.4.1. Вновь принимаемые на работу работники должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок не позднее одного месяца после приема на работу или перевода на новый вид работы.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится в ходе инструктажей и (или) обучения по охране труда. В рамках проведения первичного инструктажа, работник инструктируется по «Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях», утвержденной приказом ректора УдГУ. Инструктаж проводится руководителем структурного подразделения с записью в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте под роспись инструктируемого и инструктирующего. Дополнительное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения по охране труда (по программе обучения по охране труда для конкретных категорий работников) с использованием ресурсов интернета (сайта УдГУ).

3.4.4.2. Периодическое обучение работников, указанных в п. 3.4., по оказанию первой помощи пострадавшим должно проводиться не реже одного раза в 3 года. Обучение проводится на базе ИДПО, по установленному распоряжением проректора по УВР графику, в виде очного обучения работников инструктором с применением тренажеров для обучения навыкам и приемам оказания первой помощи. Работникам, прошедшим краткое обучение по оказанию первой помощи пострадавшим выдается сертификат о прохождении обучения.

3.4.5. Руководители структурных подразделений несут ответственность в установленном законодательством порядке за допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости), обучение и проверку знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4. ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда; при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями);

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими обязанностей);

— по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда,

органов местного самоуправления, а также ректора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий порядок утверждается ректором университета по согласованию с первичной организацией работников ФГБОУ ВО «УдГУ» Профсоюза работников народного образования и науки.

5.2. Внесение дополнений, изменений настоящего порядка производится при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов университета, по инициативе ректора, председателя первичной организации работников университета и руководителя службы охраны труда.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиП

Начальник УКиДО

Начальник ЮО

Директор ИДПО

Руководитель СОТ

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right. There are four distinct signatures, each appearing to be a stylized cursive representation of the name.

Г.Н. Васильева

Т.Н. Макарова

Е.Ю. Маратканова

М.Ю. Малышев

А.А. Артемьева