



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»)**

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЬ ТОДОСЪЯ НО ВЫЛИ
ДЫШЕТОНЪЯ МИНИСТЕРСТВО

**«Удмурт кун университет»
Вылй дышетонъя федерал
коньдэтэн возиськись кун
дышетон ужьюрт**

Университетская ул., д.1, г. Ижевск, 426034 тел. (3412) 68-16-10; факс 68-58-66; ОКПО 02069651; ОГРН 1021801503382; ИНН/КПП 1833010750/184001001; e-mail: rector@udsu.ru; www.udsu.ru

18 ОКТ 2023

№

6892-9644/32

Г

Г

На № _____ от _____

Г О награждении в 2024 году Г

Директорам филиалов,
директорам институтов,
руководителям структурных подразделений

Просим Вас в срок до 1 декабря 2023 года предоставить в Управление кадрового и документационного обеспечения (кабинет 120, I корпус) пакет наградных документов претендентов на награждение в 2024 году: 1) выписку из протокола заседания учёного совета филиала, института или собрания трудового коллектива структурного подразделения о представлении к награждению с указанием наименования награды и основания для награждения (значительные достижения в области науки, образования, юбилеи филиалов, институтов, подразделений, юбилейные даты сотрудников – 50 (55 – для женщин), 60, 65, 70, 75 и далее каждые 5 лет); 2) представление (форма представления прилагается, электронный вариант – на официальном сайте УдГУ <http://d-kdo.udsu.ru/news>); 3) документы, подтверждающие особые заслуги претендента на награду (при наличии). При этом необходимо учитывать следующие критерии:

- весомый вклад претендента на награду в развитие университета, системы высшего образования, Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- интервал между государственными наградами – не менее 5 лет, интервал между иными наградами – 2-3 года;
- соблюдение последовательности: награда университетского уровня – награда районного уровня – награда городского уровня – награда ведомственного уровня – награда республиканского уровня – награда федерального уровня.

Количество наград, выделяемых для ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», предельно ограничено, в связи с этим просим подойти к отбору кандидатур ответственно. Обратите внимание, что число работников структурного подразделения, представляемых к награждению, не должно превышать 5% от числа основных работников подразделения.

По возникающим вопросам обращаться в Управление кадрового и документационного обеспечения (кабинет 120, I корпус; тел. 916-478; электронная почта malyshkina@udsu.ru, Малышкина Оксана Владимировна).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель Комиссии по вопросам награждения работников



С.Д. Бунтов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НАГРАЖДЕНИЕ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы _____

_____ (указать точное наименование должности и структурного подразделения)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____ (наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

6. Ученая степень (год), ученое звание (год) _____

7. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми), региональными наградами награжден(а), даты награждения

8. Домашний адрес, контактный телефон: _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

При написании характеристики необходимо соблюдать следующие требования:

- описать личный вклад в развитие образования, университета, Удмуртской Республики, Российской Федерации, конкретные достижения и заслуги, аргументированные динамикой количественных и качественных показателей работы за последние 5 лет (с разбивкой по каждому году);
- отразить сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности;
- описывать достижения, подчеркивая их значимость (благодаря..., при помощи..., способствует, улучшает, совершенствует...);
- не брать за основу повседневное, добросовестное выполнение должностных обязанностей в качестве особых заслуг кандидата к награждению;
- не перечислять должностные обязанности;
- не следует описывать жизненный путь (какое учебное заведение и в каком году окончил кандидат, его продвижение по службе, стаж работы, занимаемые должности, семейную жизнь);
- не допускаются сокращения и аббревиатуры;
- характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной;
- характеристика должна занимать не менее 1 страницы (12 шрифт, 1,5 интервал).

Кандидатура рекомендована _____ (наименование структурного подразделения)

Дата обсуждения _____, N протокола _____ (при наличии)

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель: _____ (ФИО работника, оформившего представление к награждению; занимаемая должность, номер контактного телефона)