|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  Форма представления на награждение |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НАГРАЖДЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование награды)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Должность и место работы |  |
|  | | |
| *(указать точное наименование должности и структурного подразделения)* | | |

3. Дата рождения

*(число, месяц, год)*

4. Место рождения

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Образование | |
|  | *(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)* |
|  |  |

6. Ученая степень (год), ученое звание (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми), региональными наградами награжден(а), даты награждения

|  |
| --- |
|  |
|  |

8. Домашний адрес, контактный телефон:

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

При написании характеристики необходимо соблюдать следующие **требования**:

* **описать** личный вклад в развитие образования, университета, конкретные достижения и заслуги, аргументированные динамикой количественных и качественных показателей работы за последние 5 лет (с разбивкой по каждому году);
* **отразить** сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности;
* **описывать** достижения, подчеркивая их значимость (благодаря…, при помощи…, способствует, улучшает, совершенствует…)
* **не брать** за основу повседневное, добросовестное выполнение должностных обязанностей в качестве особых заслуг кандидата к награждению;
* **не перечислять** должностные обязанности;
* **не следует** описывать жизненный путь (какое учебное заведение и в каком году окончил кандидат, его продвижение по службе, стаж работы, занимаемые должности, семейную жизнь);
* **не допускаются** сокращения и аббревиатуры;
* характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной;
* характеристика должна занимать не менее 1 страницы (12 шрифт, 1,5 интервал).

Кандидатура рекомендована

*(наименование структурного подразделения)*

Дата обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(при наличии)*

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника, оформившего представление к награждению; занимаемая должность, номер контактного телефона)